

EXAMENSORDNING OCH EXAMENSFORDRINGAR FÖR ADVOKATEXAMEN fr.o.m. 1.3.2011



Justitieministeriet har med sitt beslut JM 14/33/2010 den 30 november 2010 fastställt examensordningen för advokatexamen i nedanstående form:

EXAMENSORDNING FÖR ADVOKATEXAMEN

- 1 Den examen som avses i 5 § 3 momentet i Finlands Advokatförbunds stadgar anordnas av styrelsen för Finlands Advokatförbund.
- 2 Advokatexamen omfattar tre delar:
 - 1 ett skriftligt prov,
 - 2 en två dagar lång kurs som behandlar etiska och praktiska frågor inom advokatverksamhet och
 - 3 en två dagar lång kurs som behandlar grundläggande rättegångsfärdigheter och som inkluderar förhandsuppgifter som ska genomföras med godkänt resultat.

Det skriftliga provet ska avläggas med godkänt resultat innan examinanden kan delta i kurserna.

- 3 Styrelsen utser en examensnämnd för genomförandet av examen för ett kalenderår i taget. Examensnämnden består av minst fem och högst sju medlemmar. Styrelsen utnämner en av dessa medlemmar till ordförande för nämnden.
Minst hälften av medlemmarna i examensnämnden ska vara advokater.
- 4 Det skriftliga provet och de båda kurserna anordnas minst två gånger om året i Helsingfors. Det skriftliga provet kan vid behov även anordnas på annat håll i Finland.
- 5 Till advokatexamen kan en person som har avlagt rättsnotarieexamen eller juris kandidatexamen anmäla sig.
- 6 Examensnämnden fastställer tiden och platsen för det skriftliga provet och kurserna och meddelar dessa på Finlands Advokatförbunds webbplats www.asianajajaliitto.fi minst två månader före det datum då det skriftliga provet eller kursen äger rum.
- 7 Styrelsen för Finlands Advokatförbund fastställer examensfordringarna på förslag av examensnämnden.

Examensfordringarna ska publiceras på Finlands Advokatförbunds webbplats minst två månader före det datum då det skriftliga provet eller kursen äger rum.

- 8 Den som blir underkänd i det skriftliga provet eller i en kurs kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande till examensnämnden.
Den som blir underkänd i det skriftliga provet eller i en kurs kan anmäla sig för att avlägga den underkända delen av examen igen.
Examensnämndens ordförande undertecknar ett intyg över det godkända skriftliga provet och godkänt deltagande i kurserna.
- 9 För att täcka de utgifter som anordnandet av det skriftliga provet och kurserna ger upphov till uppbärs en avgift, vars storlek fastställs av styrelsen för Finlands Advokatförbund. Avgiften ska betalas innan examinanden deltar i det skriftliga provet eller i en kurs.
- 10 Styrelsen för Finlands Advokatförbund tillställer årligen Justitieministeriet en redogörelse för examensverksamheten under föregående år.

EXAMENSFORDRINGAR

A Litteratur

- 1 **Kommentarverk om reglerna gällande god advokatsed**
Artikeln fås från www.asianajajaliitto.fi/asianajajatutkinto
- 2 *Matti Ylöstalo – Olli Tarkka: Asianajajan käsikirja* (Kuudes laitos 2001 Werner Söderström Lakitieto Oy, ISBN 951-670-041-1, Porvoo 2001) s. 1–102 (I Johdanto och II Asianajajalaki selityksineen), s. 125–191 (8 §–14 § och III Asianajajaliiton säännöt) och s. 273–294 (VI Varia)
- 3 **Asianajajaoikeutta** toim. *Matti Ylöstalo* (1985 eller 1993 oförändrad nyupplaga) Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen julkaisuja B-sarja N:o 199, ISBD 951-0-13337-x), avsnitten
- *Pia Letto-Vanamo*: Miksi Suomessa ei ole asianajajamonopolia s. 12–26
- *Matti Ylöstalo*: Oikeuskansleri asianajajien toiminnan valvojana s. 117–129
Artiklarna fås från www.asianajajaliitto.fi/asianajajatutkinto
- 4 **Näkökulmia asianajajaoikeuteen** (Edita Oyj, 2004, ISBN 951-37-4243-3)
- 5 **Asianajajan työkentältä – Från advokatens arbetsfält** (1994 ISBN 951-995033-6-6), följande artikel:
- *Terttu Utriainen*: Luottamusaseman väärinkäyttö (RL 36:5 §) asianajajarikoksena s. 504–515
Artikeln fås från www.asianajajaliitto.fi/asianajajatutkinto
- 6 *Markku Ylönen*: **Asianajajien valvonnan uudistaminen** (DL 3/2005 s. 615–622)
Artikeln fås från www.asianajajaliitto.fi/asianajajatutkinto

B Lagstiftning

- 1 Rättegångsbalk (31.12.1734 Pr 101).
- 2 Lag om advokater (496/1958) samt Finlands Advokatförbunds stadgar (934/2004) som har fastställts med stöd av denna.
- 3 Rättshjälpslag (257/2002).
- 4 Förvaltningsprocesslag (586/1996) och förvaltningslag (434/2003).
- 5 Stadgar om ombud i allmänhet eller advokater i synnerhet som ingår i andra lagar (SL 36:5, 36:8.2, 38:1, 38:2 ja 38:10, HB kapitel 18, FörundersökningsL 45 § och 48 §, TvångsmedelsL 4:1–2 och 5:4 samt L om rannsakningsfängelse 8:4 och 6–7 § och 9:1–2 och 5 § 768/2005, ändr. 266/2007).
- 6 Finlands grundlag, kapitel 2 (731/1999).
- 7 Europarådets människorättskonvention, artikel 6 (särskilt stycke 3, punkterna b och c) (Gr 102).
- 8 Internationell konvention om medborgerliga rättigheter, artikel 14 (särskilt stycke 3, punkterna b och d) (Gr 103).
- 9 Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, kapitel VI (A:14.12.2007, PeEU 102).
- 10 Språklagens (423/2003) stadganden i anknytning till advokatens arbetsfält.
- 11 Lag om övervakning av förvaltningen av konkursbon (109/1995).
- 12 Lag om rättegång i brottmål (689/1997).
- 13 Lag om förhindrande och utredning av penningtvätt och av finansiering av terrorism (503/2008).
- 14 Kommunallag, kapitel 11 (365/1995).
- 15 Lag om tillhandahållande av tjänster (1166/2009), kapitel 2.
- 16 Konsumentskyddslag, kapitel 6 (38/1978).

Det förutsätts att examinanden behärskar lagstiftningen i enlighet med de lagstadganden som gäller på examensdagen.

C Anvisningar om advokatverksamhet

Mappen Författningar och anvisningar rörande advokatverksamhet

www.asianajajaliitto.fi/saantely.

Mappen Författningar och anvisningar rörande advokatverksamhet (50 €) (advokatbyråernas tilläggsbeställningar 25 €) från Advokatförbundets byrå.

D Kursens pris och tidtabell

Det skriftliga provet **150 euro**.

Den två dagar långa kursen om etiska och praktiska frågor inom advokatverksamhet; (**kurs I**) **675 euro** och den två dagar långa kursen om grundläggande rättegångsfärdigheter (**kurs II**) **675 euro** eller båda kurserna totalt **1 350 euro**.

Varje delprestation betalas separat i samband med anmälan till tillfället i fråga. Betalningen ska erläggas till Finlands Advokatförbunds konto **Nordea IBAN FI09 1270 3000 0182 21 (Bic: NDEAFIHH)**, och deltagaren ska visa upp ett kvitto på betalningen i samband med anmälan till respektive delprestation.

Det skriftliga provet ska avläggas med godkänt resultat före anmälan till kurserna I och II. Kurserna I och II kan avläggas i valfri ordning.

Det skriftliga provet ordnas i Tekniskas Salar på adressen Eriksgatan 2, 00100 Helsingfors. Det skriftliga provet kan vid behov ordnas också på annat håll i Finland i enlighet med Advokatförbundets avdelningsindelning, såvida ett sådant behov meddelas vid anmälan till provet.

Kurserna I och II ordnas på konferenshotell Rantapuisto Ramsöuddsvägen 14, 00980 Helsingfors. Deltagaren måste själv boka eventuell logi. (Konferenshotell Rantapuistos kontaktuppgifter tfn (09) 31911, fax (09) 31991400, rantapuisto@rantapuisto.fi)

TIDTABELL FÖR ADVOKATEXAMEN

2012		Sista anmälningsdag
Skriftligt prov	fre. 27.1.2012 kl. 10–13	13.1.2012
Skriftligt prov	fre. 20.4.2012 kl. 10–13	10.4.2012
Skriftligt prov	fre. 28.9.2012 kl. 10–13	14.9.2012
Kurs I	tors.–fre. 19–20.4.2012	5.4.2012
Kurs I	tors.–fre. 1–2.11.2012	18.10.2012
	(tors. 8.30–19.30, fre. 8.30–16.30)	
Kurs II	tors.–fre. 7–8.6.2012	1.3.2012
Kurs II	tors.–fre. 29–30.11.2012	23.8.2012
	(tors. 9.00–20.30, fre. 8.00–17.00)	
2013		
Skriftligt prov	fre. 25.1.2013 klo 10–13	11.1.2013
Skriftligt prov	fre. 19.4.2013 klo 10–13	5.4.2013
Skriftligt prov	fre. 27.9.2013 klo 10–13	13.9.2013
Kurs I	tors.–fre. 25.–26.4.2013	11.4.2013
Kurs I	tors.–fre. 31.10.–1.11.2013	17.10.2013
	(tors. 8.30–19.30, fre. 8.30–16.30)	

Kurs II	tors.–fre. 13.–14.6.2013	7.3.2013
Kurs II	tors.–fre. 21.–22.11.2013	15.8.2013

(tors. 9.00–20.30, fre. 8.00–17.00)

Advokatexamensnämnden fattar beslut om eventuella ändringar i tidtabellen och meddelar om dessa på Advokatförbundets webbplats www.asianajajaliitto.fi/asianajajatutkinto senast två månader före tillfället i fråga.

E Kurser

Den två dagar långa kursen I (kursdagarna 1 och 2) fokuserar på reglerna gällande god sed och upprättande av ett kontor.

Den två dagar långa kursen II (kursdagarna 3 och 4) inklusive förhandsuppgifterna fokuserar på grundläggande rättegångsfärdigheter.

PROGRAM FÖR KURS I I ADVOKATEXAMEN (Kursdagarna 1 och 2)

1. dagen

- 8.30 Anmälan och kaffe
- 9.00 Välkommen till kursen
- 9.10 Presentation av Advokatförbundets verksamhet – varför lönar det sig att bli medlem
Advokat *Mika Ilveskero*, Advokatbyrå Castrén & Snellman Ab
- 9.30 Advokatens grundläggande värderingar och jävfrågor
Advokat *Mika Ilveskero*, Advokatbyrå Castrén & Snellman Ab
- 10.45 Reglerna om god advokatsed i huvuddrag genom exempel
Tillsynsansvarig jurist *Minna Melender*, Finlands Advokatförbund
- 12.00 Sekretessplikt och datasäkerhetsfrågor på en advokatbyrå
Advokat *Klaus Nyblin*, Advokatbyrå Hammarström Puhakka Partners Ab
eller advokat *Claudio Busi*, Advokatbyrå Castrén & Snellman Ab
- 12.30 Lunch
- 13.30 En ung advokats perspektiv på reglerna om god sed
Advokat *Jukka Lång*, Dittmar & Indrenius
- 14.15 Kaffepaus

- 14.30 Advokaten och publicitet, information, kommunikation
- Att hålla kontakt med kunden
 - Att fungera som mentor för en nybliven advokat
- Advokat *Riitta Leppiniemi*, Advokatbyrå Susiluoto Ab
- 15.30 Marknadsföring av advokatbyrån ur en stor och liten byrås perspektiv
- Advokat *Jori Taipale*, Advokatbyrå Bird & Bird Ab
 Advokat *Harri Kontturi*, Advokatbyrå Kontturi & Co Ab
- 17.00 Föreläsningarna avslutas
- 17.15 Kvällsmåltid och anförande: Vägkost för att orka i arbetet;
 advokat *Hanna Rähä*, Advokatbyrå Botnia Ab

2. dagen

- 8.30 Kaffe
- 9.00 Upprättande av ett advokatkontor i enlighet med förbundets anvisningar
- allmänna frågor i anknytning till upprättandet av ett kontor
 - diarietföring
 - uppdragsavtal, distansförsäljning
 - jäv och granskning av jäv
 - förvaring av dokument, arkivering
 - kundmedel
 - ärenden som går igenom vid revision av en advokatbyrå
- Advokat *Pekka Suojanen*, Advokatbyrå Suojanen & Alanen Ab
- 10.15 Beredskap för överraskande situationer på en advokatbyrå
- Advokat *Tuomo Vatanen*, Advokatbyrå Surakka Ab
- 11.00 Paus
- 11.15 Förhindrande av penningtvätt och terrorism
- Advokat *Mats Welin*, Advokatbyrå Uoti, Sotamaa & Welin Ab
- 12.00 Lunch
- 13.00 Förlikningsförfarandet - alternativa tvistlösningsmetoder
- Advokat *Antti Heikinheimo*, Hannes Snellman Advokatbyrå Ab
 eller advokat *Petri Taivalkoski*, Roschier Advokatbyrå Ab
- 13.45 Kaffepaus

- 14.00 Grupparbeten
Tillämpning av reglerna om god sed i ljuset av tillsynslösningar
- 14.45 Genomgång av grupparbetena
Advokat *Jukka Holopainen*, Advokatbyrå Kurki-Suonio Kb
- 16.30 Avslutningsord och betygsutdelning

KURS II I ADVOKATEXAMEN (KURSDAGARNA 3 OCH 4)
DVS. KURSEN I RÄTTEGÅNGSFÄRDIGHETER

Kurs II i advokatexamen gäller rättegångsfärdigheter och omfattar två kursdagar (7 timmar föreläsningsundervisning och 8,5 timmar övningar i små grupper) samt 15 timmar förhandsuppgifter som ska göras självständigt. *Genomförandet av förhandsuppgifterna börjar 12 veckor före den två dagar långa kursen.* Schemat för kursdagarna är 9.00–21.00 den första kursdagen och 8.00–17.00 den andra kursdagen. Som utbildare fungerar *Jarkko Männistö* från Ajatuspaja Käräjä med hjälp av rättegångsadvokater.

PROGRAM FÖR KURS II I ADVOKATEXAMEN
(Kursdagarna 3 och 4)

3. dagen

- 9.00 Kaffe och genomgång av kursordningen
- 10.00 Problem vid skriftlig förberedelse
- 12.00 Lunch och inkvartering
- 13.00 Förberedelseövning 1
- 14.30 Kaffepaus
- 15.00 Förberedelseövning 2
- 16.30 Förberedelseövning 3
- 18.00 Föreläsningarna avslutas
- 18.15 Kvällsmåltid och feedback från förberedelseövningarna

4. dagen

- 8.00 Morgonmål och förberedelse av huvudförhandlingsövningen
- 8.30 Huvudförhandlingsrunda 1
- 10.30 Huvudförhandlingsrunda 2

- 12.30 Lunch
- 13.30 Feedback från huvudförhandlingsövningen
- 15.00 Kaffepaus
- 15.15 Infoinslag om straffprocessen, förvaltningsprocessen och internationella processer
Advokaterna *Janne Nyman*, *Kai Kuusi* och *Eva Storskrubb*
- 17.00 Dagen avslutas

Det undervisningsmässiga syftet med kursen är att lära deltagarna i advokatexamen grundläggande rättegångsfärdigheter, dvs. det som varje advokat bör behärska om behandlingen av ett ärende i en domstol.

Målen för kursen anknyter till kompetens gällande tillvägagångssättet, inte till behärskande av processtekniska detaljer. Kursen fokuserar på de principer som en advokat bör följa då han eller hon driver ett mål, för att möjligheterna att nå framgång med huvudmannens ärende ska vara de bästa möjliga.

Målet är att en person som har deltagit i utbildningen efter kursen:

- ska kunna analysera ett fall och identifiera de element som är juridiskt relevanta i ett enkelt fall,
- ska känna till de grundläggande principerna för en god rättegångsskrivelse och kunna tillämpa dessa i ett enkelt mål,
- ska känna till de grundläggande principerna för god muntlig beredning och kunna tillämpa dessa i en enkel beredningssituation,
- ska känna till de grundläggande principerna för goda rättegångsfärdigheter och kunna tillämpa dessa vid en enkel huvudförhandling.

Kursmaterialet består av utvald litteratur (cirka 100 sidor) samt ett civilrättsligt rättsfall som har utarbetats för kursen. Den processrättsliga lagstiftningen i anslutning till ombudsuppgifter läser deltagarna redan i samband med den skriftliga examen, och det förutsätts att deltagarna behärskar den vid kursen i grundläggande rättegångsfärdigheter.

Principerna för brottmålsrättegångar och rättegångar i förvaltningsmål går igenom under föreläsningarna, liksom även alternativa tvistlösningsmetoder samt internationella processregler och i synnerhet EG-processreglers inverkan på finländska rättegångar.

F Advokatexamens giltighet

Den nya formen av advokatexamen gäller efter att den har avlagts. En examen i enlighet med examensordningen av den 12 maj 2004 gäller i enlighet med punkt 7 moment 4 i den aktuella examensordningen i tre år efter att examen har avlagts.

G Anmälan till examen och kurserna

Anmälan till det skriftliga provet ska göras senast två veckor före provet. Anmälan till kurserna I och II kan göras först efter att det skriftliga provet har avlagts med godkänt resultat.

Anmälan till kurs I ska göras senast två veckor innan kursen börjar.

Anmälan till kurs II ska göras senast två veckor innan förhandsuppgifterna börjar.

De exakta datumen meddelas på Advokatförbundets webbplats www.asianajajaliitto.fi.

Över varje godkänd delprestation (det skriftliga provet, kurs I och kurs II) utfärdas ett separat intyg, som undertecknas av examensnämndens ordförande.

H Befrielse från fortbildningsplikten

Enligt synsättet hos den arbetsgrupp som har berett ärendet är en person som har avlagt advokatexamen befriad från fortbildning under sitt första medlemsår, om personen har avlagt den nya formen av examen och ansöker om att bli medlem inom två år från det att examen avlades. Det är möjligt att avlägga examen redan efter att rättsnotarieexamen har avlagts.

Likaså är arbetsgruppen av den åsikten att advokatföreläsarnas deltagande i kurs I och hjälplärarnas deltagande i kurs II anses utgöra utbildning i enlighet med fortbildningsplikten.