

B 16 OIKEUSTURVAVAKUUTUSOPAS (11.6.2010)

(Liite 1 muutettu 16.3.2001, Liite 2 muutettu 1.12.2002, Liite 3 muutettu 11.6.2010, Liite 4 lisätty 11.6.2010)

Oikeusturvavakuutustoimintaa on maassamme harjoitettu vuodesta 1968 alkaen. Toiminta on muodostunut merkittäväksi oikeudenhoitoon vaikuttavaksi järjestelmäksi, joka edesauttaa kansalaisia pääsemään laillisiin oikeuksiinsa.

Vakuutusallalla on laadittu alalle yhteiset oikeusturvavakuutuksen malliehdot, jotka ovat saatavilla Finanssialan Keskusliiton www-sivuilta (www.fkl.fi). Malliehdot eivät ole vakuutusyhtiötä sitovia ja tästä syystä yhtiöiden oikeusturvavakuutuksien ehdot vaihtelevat huomattavastikin sekä vakuutusyhtiöittäin että myös yhtiöitten sisällä. Oikeusturva-asiassa sovellettaviin vakuutusehtoihin onkin syytä tutustua aina tapauskohtaisesti.

Oikeusturva-asioissa vakuutusyhtiön ja asiakkaan välillä on vakuutusosuus-suhde. Asiakkaan ja asianajajan välinen suhde perustuu toimeksiantosopimukseen. Yhtiön ja asianajajan välillä ei ole oikeussuhdetta.

Sekä asianajajien että vakuutusyhtiöiden intressissä on ollut pitää kanssakäyminen mahdollisimman hyvänä ja ongelmattomana. Asianajajaliiton ja vakuutusyhtiöiden edustajat ylläpitävät jatkuvaa keskusteluyhteyttä, jonka tarkoituksena on saattaa toisaalta asianajajien näkemykset oikeusturva-asioista ja laskutusky-symyksistä vakuutusyhtiöiden tietoon ja toisaalta yhtiöiden näkökannat asianajajakunnan tietoon.

Suomen Asianajajaliiton ja Finanssialan Keskusliitto ry:n (FK) keskeinen **palkkioerimielisyyksiä käsittelevä lautakunta** antaa suositusluontoisia lausuntoja sellaisista asianajopalkkioista ja -kuluista, joiden määrästä asianajajan ja oikeusturvaedun myöntäneen vakuutusyhtiön kesken on syntynyt erimielisyyttä. (Liite 1: Säännöt)

ERÄITÄ KORVAUSKÄYTÄNTÖÖN LIITTYVIÄ PERIAATTEITA

Oikeusturvan hakeminen

Lähtökohtana jutun hoitamiselle oikeusturvavakuutuksen perusteella on se, että oikeusturvaa haetaan etukäteen ja riittävin selvityksin jutusta ja aiotuista toimenpiteistä. Tämä on vakuutetun, asiamiehen ja vakuutusyhtiön yhteinen etu. Näin vältetään hankalilta tapauksilta, jolloin vasta asian hoitamisen jälkeen paljastuu, ettei asia kuulu oikeusturvavakuutuksen piiriin tai jokin osa jää sen ulkopuolelle.

Oikeusturvailmoitus on tarpeen myös siksi, että se katkaisee asian vanhentumisen.

Hakemusvaiheessa on esitettävä selvitys jutun taloudellisesta intressistä, esitetyistä vaatimuksista, vastapuolen suhtautumisesta asiaan ja siitä, millä perusteella asia on riitautettu. Esimerkiksi riidattoman saatavan periminen ei kuulu vakuutuksen piiriin.

Oikeusturvahakemuksesta tulee käydä ilmi asian tai jutun sisältö, osapuolten suhtautuminen asiaan, tuomioistuin, jossa juttu hoidetaan sekä jutun hoitoon oleellisesti liittyvät muut asiat. Vakuutusyhtiöllä on valmiita lomakkeita oikeusturvan hakemista varten. Oleellisia liitteitä hakemukseen ovat luonnollisesti haasteasiakirjat.

Jos samassa jutussa on useita päämiehiä, tulee vakuutusyhtiölle ilmoittaa muiden samassa jutussa olevien päämiesten ja heidän vakuutusyhtiöidensä nimet.

Poikkeukselliset toimet

Mikäli päämies edellyttää epätavallista asian tavanomaiseen hoitoon kuulumatonta toimenpidettä, on tästä neuvoteltava etukäteen myös vakuutusyhtiön kanssa. Poikkeuksellisina toimina pidetään esim. asiantuntijalausuntoja, asiamiehen vaatimista osallistumaan yhtiökokouksiin sekä päämiehen "ylimääräisiä" yhteydenottoja asiamieheen.

Johtuen eri oikeusturvavakuutusten ehtojen vaihtelevasta sisällöstä on ennen asiantuntijalausunnon hankkimista sekä asiamiehen osallistumista erilaisiin yhtiökokouksiin siis syytä aina neuvotella vakuutusyhtiön kanssa toimenpiteen korvattavuudesta oikeusturvavakuutuksesta.

Jos kaikki toimet eivät ole jutun hoidon kannalta välttämättömiä, on asiamiehen ja päämiehen sovittava, haluaako tämä kaikesta huolimatta ryhdyttävän toimenpiteisiin, vaikka vakuutettu joutuisi ne itse kustantamaan. Esimerkkinä mainitakoon päämiehen "ylimääräiset" yhteydenotot asiamieheen.

Jutun lopputuloksen ilmoittaminen vakuutusyhtiölle ja siirtokirjan toimittaminen

Vakuutusyhtiölle tulee ilmoittaa aina myös jutun lopputulos. Kun vakuutusyhtiölle lähetetään asianajolasku, tulee samalla yhtiölle toimittaa tieto siitä, miten juttu on päättynyt ja asianmukainen siirtokirja.

Oikeusturvaehtojen mukaan vakuutettu on velvollinen siirtämään tuomitut oikeudenkäyntikulukorvaukset vakuutusyhtiölle. Siirto tulee toimittaa erillistä siirtokirjaa käyttäen. Niissä tapauksissa, joissa on tuomittu vahingonkorvausta ja vahingonkorvaus on jo perittävänä, tulee asianajajan ilmoittaa yhtiölle tästä ja siitä, mihin alkuperäiset asiakirjat on toimitettu perimistä varten sekä toimittaa siirtoasiakirja yhtiölle, taikka pyytää yhtiölle kuuluvien oikeudenkäyntikulujen tilittämistä suoraan yhtiölle. Kaikessa kirjeenvaihdossa tulee mainita oikeustur-

va-asian viitetiedot, jotta yhtiöt voivat kohdistaa mahdollisen perityn määrän oikeaan vahinkoon.

Siirtokirjan toimittaminen vakuutusyhtiöön laskun yhteydessä jouduttaa asian ja asianajolaskun käsittelyä vakuutusyhtiössä, joten intressi tältäkin osin on yhteinen.

Laskutus

Oikeusturvavakuutuksen perusteella maksetaan tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset jutun hoidosta. Oikeudenkäymiskaaren 21:1 perusteluissa todetaan, että oikeudenkäyntikuluvaatimuksen tulee olla yksilöity ja siinä tulee erottaa kulut ja asiamiehen palkkio sekä eritellä, mistä ne koostuvat.

Lisäksi on otettava huomioon myös asianajopalkkioiden määräämisperusteet ja niiden pääsäännöt. Asianajopalkkioiden määräämisperusteiden mukaan asianajajan palkkio määräytyy kustakin toimeksiannosta sen vaatiman työn määrän ja laadun mukaan. Lisäksi otetaan huomioon tehtävän vaikeusaste ja kysymyksessä olevan etuuden arvo ja merkitys. Vakuutusyhtiön maksettavaksi tuleva lasku laaditaan samaa kaavaa noudattaen kuin mitä palkkio-ohjeen kohdassa 5 on määrätty.

Koska vakuutusyhtiö on laskun maksajana eri asemassa kuin normaalisti laskunsa maksava päämies siinä suhteessa, ettei vakuutusyhtiö tiedä kaikista asiasa tehdyistä toimeksiannon vaatimista toimenpiteistä, on syytä painottaa, että lasku on useimmiten ainoa informaatio vakuutusyhtiölle siitä, mitä asiassa on tehty.

Laskusta tulee ilmetä tehdyt toimenpiteet mahdollisimman tarkasti. Vakuutusyhtiölle ei riitä pelkästään palkkion kokonaissumma, vaan laskun tulee olla eriteltä. Erittely voidaan tehdä kahdella eri tavalla. Jos laskutuksessa käytetään toimenpidekohtaista veloitusta, tulee laskusta ilmetä toimenpidekohtaisesti eriteltynä tehdyt toimet veloituksineen. Jos taas käytetään tuntiveloitusta, tulee laskusta ilmetä tuntiveloitus ja toimenpiteeseen käytetty aika.

Oikeudenkäyntikulujen korvauksen pääsääntö on täyden korvauksen periaate. Hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden 5.14 ja 7.5. kohtien ja oikeudenkäymiskaaren 21:1 mukaisesti on oikeudelle jätettävä lasku toimeksiannon hoitamisesta. Mikäli oikeudelle esitettyä laskua on lainvoimaisella tuomiolla ja perustelut esittäen alennettu, vakuutusyhtiö suorittaa korvauksen sen mukaisesti.

Eräiden kulu- ja palkkioerien kohtalo

Oikeusavun palkkioperusteista annetun valtioneuvoston asetuksen 10 §:n mukaan korvaus asianajotoiminnan yleiskuluista sisältyy palkkioihin. Yleiskuluksi katsotaan mm. kulut toimiston koneista ja muut kiinteät kuluerät. Myös tavanomaisten posti-, puhelin- ja kopiointikulujen katsotaan kuuluvan toimiston

yleiskuluihin.

Näin ollen myöskään vakuutuksesta erikseen laskutettavia eivät ole paikallispuhelut, puhelinsoiton yritys, postikulut (juttukohtaiset, yksilöitynä ja eriteltyinä postikulut esim. ulkomaille voidaan korvata), asiakirjan hankkiminen ja lunastaminen palkkion osalta, neuvottelut käräjäoikeuden kanssa jutun käsittelyajan sopimiseksi, laskun toimittaminen, lähete, toimistokulut, "sekalaiset asiat", rahanliikenteen hoitaminen ja asiakasvarojen tilitykset.

Matkakulujen osalta yhtiöt soveltavat valtion virkamiesten matkustussäännön mukaisia korvauksia. Palkkioriihtalautakunnan ja Vakuutuslautakunnan käytännön mukaan matka-aika korvataan yleensä alemman tuntitaksan mukaan kuin normaali työaika.

Perimis- ja täytäntöönpanokulut eivät vakuutusehtojen mukaan ole oikeusturvavakuutuksesta korvattavia.

Välilaskutus käräjäoikeuden osalta

Laskutuksen tavanomainen jaksotus on alioikeusvaihe, hovioikeusvaihe ja korkeimman oikeuden vaihe. Vakuutusyhtiö suorittaa korvauksen vakuutetun oikeudenkäyntikuluista ja asianajokuluista yleensä vasta tuomioistuimen lainvoimaisen päätöksen tai sovinnon syntymisen jälkeen.

Vakuutusyhtiöt ovat hyväksyneet välilaskutuksen, kun asianajajalle aiheutuu huomattavia asiakaskuluja kesken jutun hoidon tai juttu muutoin venyy normaalia pidemmäksi. Jos haastehakemuksen/vastauksen ja suullisen valmistelun välisen ajan voidaan arvioida kestävän vähintään kuusi kuukautta, asianajaja voi lähettää vakuutusyhtiölle välilaskun, jonka perusteella vakuutusyhtiö maksaa asianajajalle korvauksen syntyneistä tarpeellisista kuluista ja kohtuullisesta palkkiosta ennakkona puolet.

Välilaskutustapauksissa on aina syytä ottaa yhteyttä vakuutusyhtiöön ja sopia oikeusturva-asioita hoitavan lakimiehen kanssa erikseen välilaskutuksesta.

Välilaskutus hovioikeuden osalta

1 Pääkäsittely

Asianajajalla on oikeus laskuttaa valituskirjelmän tai vastauksen laatimisesta ja muusta kirjallisesta valmistelusta jo ennen hovioikeuden tuomiota. Tämä on mahdollista, mikäli asianajaja kirjallisesti selvittää vakuutusyhtiölle, että asiassa järjestetään suullinen käsittely. Tällöin ensimmäisen vaiheen lasku lähetetään vakuutusyhtiölle kirjallisen valmistelun päätyttyä (valitus, vastine ja mahdolliset lausumat). Toisen vaiheen lasku lähetetään vakuutusyhtiölle pääkäsittelyn päätyttyä yhdessä hovioikeuden tuomion kopion kanssa.

2 Kirjallinen menettely

Jos asiassa ei järjestetä pääkäsittelyä, vakuutusyhtiö maksaa kirjallisen vaiheen päätyttyä laskusta joko enakkona riidattoman osan tai koko laskun riippuen laskun kohtuullisuudesta ja siitä, onko oikeudenkäyntikuluista valittu vai ei. Asianajajan tulee laskutuksen yhteydessä kirjallisesti ilmoittaa, että asiassa ei järjestetä suullista käsittelyä, ja samalla kirjallisesti sitoutua toimittamaan vakuutusyhtiölle hovioikeuden tuomio tai jäljennös siitä.

Vakuutusyhtiöiden kuittauskäytäntö

Vakuutusyhtiön lähettämä kirje oikeusturvaedun myöntämisestä on syytä lukea tarkkaan ja myös "rivien välistä", sillä poikkeamat normaaleista sanamuodoista saattavat viestittää päämiehen maksuvaikeuksista.

Oikeusturvavakuutuksia myöntävien vakuutusyhtiöiden ja asianajajaliiton edustajien käymien keskustelujen pohjalta Suomen Vakuutusyhtiöiden Keskusliitto ry (Finanssialan Keskusliitto) on antanut suosituksen kuittauskäytännöstä, jota vakuutusyhtiöt yleensä noudattavat. (Liite 2).

Arvonlisävero ja yrityksen oikeusturva

Oikeusturvavakuutuksia myöntävien vakuutusyhtiöiden ja Asianajajaliiton edustajien käymissä neuvotteluissa on päädytty arvonlisäveroasioissa liitteenä olevaan suositukseen yrityksen oikeusturvavakuutuksen perusteella laskutettaessa. (Liite 3)

Oikeusturvavakuutusyhtiön alentama asianajolasku ja palkkio-ohje

Palkkio-ohjeen mukaan asianajaja, joka saa palkkionsa ja kulujensa korvauksen oikeusturvavakuutuksesta, ei saa periä asiakkaalta oikeusturvavakuutusehtojen mukaan korvattavista toimenpiteistä palkkiona tai kulujen korvauksena enempää kuin vakuutusehtojen mukaisen omavastuu-osuuden, ellei asianajaja ole tehtävää vastaanottaessaan sopinut asiasta toisin asiakkaansa kanssa. Asianajajan on myös saatava asiakkaalta suostumus ennen ryhtymistä toimenpiteisiin, jotka oikeusturvavakuutusehtojen perusteella eivät todennäköisesti kuulu oikeusturva-vakuutuksesta korvattaviksi.

Jos vakuutusyhtiö on vähentänyt asianajajan esittämästä laskusta osan, asianajalla on oikeus periä tämä vähennytty osa asiakkaaltaan vain jos tällaisesta oikeudesta on tehtävää vastaanotettaessa sovittu.

Jos jokin osa tehtävän vaatimista toimenpiteistä rajautuu vakuutusehtojen ulkopuolelle ja ne eivät todennäköisesti etukäteenkään arvostellen ole kuuluneet oikeusturvavakuutuksesta korvattaviin, asianajajalla on oikeus laskuttaa nämä asiakkaaltaan vain jos toimenpiteisiin on saatu asiakkaan suostumus ennen niihin ryhtymistä.

Jos asiakas, asianajotoimeksiannon muodostaman oikeussuhteen toinen osapuoli, pitää laskua liian suurena, hän voi saattaa alentamisvaatimuksen asianajajalaissa tarkoitettuun palkkioriiita-asian suositusmenettelyyn (AAL 7e §). Asiakas voi myös pyytää Vakuutuslautakunnan tai Kuluttajariitalautakunnan suositusta laskun määrästä.

Palkkioerimielisyyksiä käsittelevän lautakunnan lausunto

Vakuutusyhtiön esittämän lausuntopyynnön ollessa vireillä Suomen Asianajajaliiton ja Finanssialan Keskusliitto ry:n keskeisessä palkkioerimielisyyksiä käsittelevässä lautakunnassa asianajajan ei ole soveliasta ryhtyä perimään laskua asiakkaalta eli vakuutetulta.

Palkkioerimielisyyksiä käsittelevän lautakunnan lausunto rinnastetaan vakuutusyhtiön päätökseen. Jotta asianajaja voisi periä asiakkaaltaan lautakunnan päätöksestä poikkeavan palkkion tai kulujen korvauksen, on edellä todettujen palkkio-ohjeen määräysten tarkoittamien edellytysten täytyttävä.

LIITE 1

**PALKKIOERIMIELISYYKSIÄ KÄSITTELEVÄN LAUTAKUNNAN SÄÄNNÖT
1.1.1982 (Muutettu 1.1.1991, 30.1.1998 ja 16.3.2001)**

1 Lautakunnan tarkoitus

Lautakunta antaa suositusluontoisia lausuntoja sellaisista asianajopalkkioista ja -kuluista, joiden määrästä asianajajan ja oikeusturvaedun myöntäneen vakuutusyhtiön kesken on syntynyt erimielisyyttä.

Lautakunta voi niin harkitessaan tehdä asianajajasta ilmoituksen Suomen Asianajajaliiton hallitukselle asianajajista annetun lain 6 §:ssä tarkoitettua valvontaa varten.

2 Lausunnon pyytäminen

Vakuutusyhtiö, joka ei ole hyväksynyt asianajajan palkkio- tai kuluvaatimusta, voi pyytää siitä lausuntoa lautakunnalta.

Asianajaja, jonka palkkio- tai kuluvaatimusta oikeusturvaedun myöntänyt vakuutusyhtiö ei ole kokonaisuudessaan hyväksynyt, voi myös pyytää asiasta lausuntoa. Lausunnon pyytämisen edellytyksenä on, että asianajaja kirjallisesti näyttää pyrkineensä neuvottelemaan vakuutusyhtiön kanssa asian sovinnollisesta ratkaisusta. (30.1.1998)

3 Lautakunnalle tehtävät ilmoitukset

Oikeusturvavakuutusta harjoittava vakuutusyhtiö, joka katsoo asianajajan menettelleen hyvän asianajajatavan vastaisesti tai muutoin sopimattomasti päämiestään tai yhtiötä kohtaan, voi tehdä asianajajan menettelystä ilmoituksen lautakunnalle.

4 Lautakunnan kokoonpano ja päätösvaltaisuus

Suomen Asianajajaliitto ja Finanssialan Keskusliitto kumpikin nimeävät lautakuntaan kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen. Vuorokalenterivuosin lautakunnan puheenjohtajuus on asianajo- tai vakuutustaholla.

Periaatteellisesti tärkeät asiat käsitellään vahvistetussa kokoonpanossa, johon osallistuvat sekä varsinaiset jäsenet että varajäsenet. Asian käsittelystä vahvistetussa kokoonpanossa päättää lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunta.

Lautakunta on päätösvaltainen kolmen jäsenen osallistuessa lausunnon antamiseen. Vahvistettu kokoonpano on päätösvaltainen viiden jäsenen osallistuessa lausunnon antamiseen. Jos päätösvaltaisuus sitä vaatii, voivat liittojen edustajat sopia tilapäisestä varajäsenestä.

Jäsenten toimikausi on kolme vuotta. (16.3.2001)

5 *Esteellisyys*

Lautakunnan jäsenten esteellisyyden suhteen on sovellettava mitä tuomarin esteellisyydestä on voimassa.

6 *Lausunnon antaminen*

Lautakunnan päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö lausunnon antamiseen osallistuneista jäsenistä on kannattanut. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

7 *Lautakunnan sihteerin tehtävät*

Lautakunnan sihteerin tehtävistä huolehtii Suomen Asianajajaliitto.

LIITE 2

**VAKUUTUSYHTIÖITÄ SITOVA VAITIOLOVELVOLLISUUS JA
KUITTAUSKÄYTÄNTÖ OIKEUSTURVAVAKUUTUKSESTA
MAKSETTAVASTA KORVAUKSESTA (Liite 2 muut. 1.12.2002)**

Vakuutusyrityksiä koskeva vaitiolovelvollisuus

Vakuutusyrityksiä koskevassa lainsäädännössä on vakuutusyhtiöille ja vakuutusyhdistyksille (jäljempänä molemmista käytetään nimitystä vakuutusyhtiö) asetettu vaitiolovelvollisuus, joka kieltää niitä luovuttamasta sivullisille asiakkaiden taloudellista asemaa, terveydentilaa tai muita henkilökohtaisia oloja sekä liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvien tietojen piiri on laaja ja kattaa muun muassa kaikki asiakkaiden taloudellista asemaa koskevat tiedot. Näin ollen myös tieto siitä, että vakuutusyhtiöllä on asiakkaaltaan eräänntyneitä saatavia, on vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluva tieto.

Vaitiolovelvollisuudesta voidaan poiketa, jos asiakas antaa suostumuksensa tietojen luovuttamiseen. Oikeusturvavakuutusta koskevista asioista saadaan asiakkaan mahdollisia eräänntyneitä vakuutusmaksu- tai muita saatavia koskevia tietoja siten antaa asiamiehelle vain, jos asiamies on saanut päämieheltään suostumuksen kyseisten tietojen antamiseen ja suostumus on toimitettu vakuutusyhtiölle.

Jollei tällaista nimenomaista suostumusta ole, ei vakuutusyhtiö voi lähettää asiakkaan taloudelliseen asemaan liittyviä tietoja sisältävää korvauspäätöstä asiamiehelle. Asiamiestä voidaan informoida vain siitä, että vakuutusyhtiö on tehnyt asiassa korvauspäätöksen. Asiamiehen on tällöin selvítettävä päämieheltään vakuutusyhtiön päätöksen sisältö eli se, onko oikeusturvavakuutus käytettävissä ja miten laajana kyseessä olevan asian hoitoon vai ei. On huomattava, että vastaavaa menettelyä joudutaan noudattamaan silloin, jos vakuutusyhtiö tekee oikeusturvavakuutusta koskevaan päätökseensä muutoksia.

Kuittauskäytäntö oikeusturvavakuutuksesta maksettavasta korvauksesta

Vakuutusyhtiöillä on oikeus kuitata oikeusturvavakuutuksen perusteella maksettavasta korvauksesta asiakkaalta olevat avoimet saatavansa kuittausten yleisten edellytysten mukaisesti. Vakuutusyhtiöt noudattavat kuittauksessa seuraavaa menettelyä:

1 *Kuluttajavakuutukset*

Jos vakuutusyhtiöllä on korvauspäätöstä annettaessa kuluttaja-asemassa oleva asiakkaaltaan eräänntyneitä vakuutusmaksu- tai muita saatavia, vakuutusyhtiö ilmoittaa vakuutetulle korvauspäätöksessään kuittauksen enimmäismäärän ja sen, että yhtiö tulee kuittaamaan korvausta vastaan kyseisen määrän korkoineen.

Muissa tapauksissa korvauspäätöksessä ei mainita mitään kuittauksesta eikä vakuutuskorvaukseen tällöin sovelleta oman asiamiehen laskun osalta kuittauksista eikä vakuutusyhtiö lähetä uusia ilmoituksia, vaikka korvauspäätöksen antamisen jälkeen eräänntyviä muita vakuutusmaksuja tai muita vakuutusyhtiön saatavia ei maksettaisikaan määrääjassa.

2 *Yritysvakuutukset*

Yritysvakuutuksissa vakuutusyhtiö voi menetellä kolmella eri tavalla:

- Vakuutusyhtiö ilmoittaa korvauspäätöksessään kuittaavaansa kaikki korvauksen maksamishetkellä avoinna olevat saatavansa korkoineen.
- Vakuutusyhtiö ilmoittaa korvauspäätöksessään kuittauksen enimmäismäärän ja sen, että yhtiö tulee kuittaamaan korvauksesta kyseisen määrän korkoineen.
- Jos vakuutusyhtiö ei ole korvauspäätöksessään ilmoittanut kuittauksesta mitään tai jos se on ilmoittanut kuittaukselle enimmäismäärän, voi vakuutusyhtiö myöhemmin muuttaa päätöstään, mutta tällöin vakuutuskorvaukseen sovelletaan kuittauksista vasta siitä lukien, kun vakuutusyhtiö lähettää asiaa koskevan uuden ilmoituksen vakuutetulle. Näissä tilanteissa vakuutusyhtiö informoi asiamiestä uuden päätöksen tekemisestä ja suorittaa vakuutuksen perusteella korvausta aiemman päätöksensä mukaisesti uuden ilmoituksen lähettämiseen mennessä syntyneistä asiamiehen palkkioista ja kuluista.

3 *Korvausta haetaan jutun päätyttyä*

Jos oikeusturvaetua haetaan vasta jutun hoitamisen jälkeen, vakuutusyhtiö voi kuitata kaikki siihen mennessä eräänntyneet saatavansa.

LIITE 3

ARVONLISÄVERO (ALV) JA YRITYKSEN OIKEUSTURVA (11.6.2010)

Arvonlisäverolliset yritykset voivat vähentää asianajolaskuun sisältyvän ALV:n oman myyntinsä ALV:stä. Yrityksen oikeusturvavakuutuksesta ei korvata ALV:n osuutta, koska muutoin yritys saisi enemmän korvausta kuin joutuisi maksamaan (ns. vakuutuskorvauksella rikastumisen kieltö).

1 Laskun osoittaminen:

Lasku on osoitettava asiakkaalle, ei vakuutusyhtiölle. Tämä on tärkeätä, ettei ALV:n suhteen tule epätietoisuutta.

2 Lasku asiakkaalle:

Asianajaja lähettää asiakasyritykselleen laskun, joka sisältää vakuutuksen omavastuuosuuden ja ALV:n. Näiden osuus on normaalisti noin 1/3 koko laskusta (karkeasti ottaen omavastuu 15 % + ALV 23 %).

3 Lasku vakuutusyhtiölle:

Asianajaja lähettää vakuutusyhtiölle nettolaskun, jossa on otettu vähennyksinä huomioon vakuutuksen omavastuuosuus ja ALV:n osuus. Täyden ALV:n ja omavastuun kanssa tämä nettolasku on noin 2/3 koko laskusta.

4 Omavastuuprosentti:

Lasketaan ilman ALV:tä.

Esimerkki:

Jos asianajajan kulut ja palkkio on 10.000 € on siitä omavastuu 15 % eli 1.500 € ja sen päälle laskettava ALV 23 % eli 2.300 € Kokonaislasku on silloin 12.300 € Vakuutusyhtiötä laskutetaan $10.000 - 1.500 = 8.500$ €lla ja asiakasta $1.500 + 2.300 = 3.800$ €lla.

Ohessa mallilasku.

**ASIANAJOTOIMISTO
ZZ**

MALLILASKU

(Arvonlisäverovelvollisen yrityksen oikeusturva-asiassa)

10.7.2010 1 (1)

XO Oy

Maksuehdot: 14 päivää netto

Yhtiötie 1
00120 HELSINKI

Viivästyskorko: 11 %
Eräpäivä:

**Asia: Oikeusturva-asia nro xxx/09; XO Oy
XOY Oy/Asunto Oy: urakkasopimus**

2009–2010

Neuvottelut
Asian hoito käräjäoikeudessa
ym. toimenpiteitä
...
...

Palkkiomme (ALV 23 %)		4.800,00
Kulut (ALV 23 %)	<u>200,00</u>	
Yhteensä		<u>5.000,00</u>
Arvonlisävero 23 %		<u>1.150,00</u>
Loppusumma		<u>6.150,00</u>

OSUUDET XO/VAKUUTUS OY

<u>XO Oy:n osuus.</u>		
Omavastuu 15 % 5.000 eurosta	750,00	
Arvonlisävero	<u>1.150,00</u>	1.900,00
Vakuutus Oy:n osuus		<u>4.250,00</u>
Yhteensä		<u>6.150,00</u>

LIITE 4

**OPAS OIKEUSTURVAILMOITUKSEN LAATIMISESTA JA LASKUTUKSESTA
(11.6.2010)**

Oikeusturvaetua haettaessa tyypillisesti tarvittava selvitys:

Vakuutusyhtiön oikeusturvailmoituslomake täytettynä tai vapaamuotoinen ilmoitus, josta käyvät ilmi:

- vakuutuksenottajan ja vakuutetun nimi,
- yksilöintitiedot (y-tunnus / henkilötunnus, vakuutusnumero, asiakasnumero)
- vastapuolen nimi ja mahdolliset yksilöintitiedot
- yleiskuva käsiteltävästä asiasta
- perusteltu selvitys siitä, mihin tuomioistuimeen asia on saatettavissa (jos vastaaja on ulkomailla, onko saatettavissa myös vakuutuksen voimassaoloalueen alioikeuteen)

Ilmoituksen liitteet riita-asiassa:

- kopiot osapuolten välisestä kirjeenvaihdosta, josta käyvät ilmi asiassa esitetyt vaatimukset ja niiden esittämisajankohta sekä vaatimusten kiistäminen ja kiistämisajankohta
- kanne ja vastine, jos ne on jo laadittu
- selvitys riidan perusteena olevasta tapahtumasta (esim. kopio kauppakirjasta tai muusta riitaan liittyvästä sopimuksesta)

Ilmoituksen liitteet rikosasiassa:

- esitutkintapöytäkirja
- syyttäjän haastehakemus
- vakuutetun yksityisoikeudelliset vaatimukset
- vastaajan kiistäminen

Laskutuksessa tyypillisesti tarvittava selvitys (liitteet):

- vakuutuksenottajalle osoitettu toimenpiteiden ja ajankäytön osalta eritelty lasku
- tuomio, päätös, sovintosopimus tai muu selvitys asian päättymisestä
- laskusta ilmenevä kanne, vastine, muu olennainen kirjeenvaihto ja asiakirja-aineisto (esim. tavarantarkastuskertomus), ellei näitä ole jo aiemmin toimitettu
- siirtoasiakirja, ellei vakuutusyhtiö ole pyytänyt sitä jo aiemmin
- selvitys siitä, maksetaanko vakuutuskorvaus asiamiehelle vai vakuutuksenottajalle